

# How to IT

Einführung in die IT-Dienste an der TUM

Studieneinführungstage 2021

[set@fs.tum.de](mailto:set@fs.tum.de)

# Inhalt

1. [TUMonline](#)
2. [Moodle](#)
3. [Kennungen & Services](#)
4. [Bibliothek](#)
5. [Nützliche Links / Tools](#)
6. [Addendum: Corona](#)

# TUMonline

Verwaltung des Studiums und Anmeldung zu LVs und Prüfungen

# Moodle

Wo man Übungsblätter herbekommt und Hausaufgaben abgeben „muss“

# Moodle-Startseite

- Erreichbar unter [www.moodle.tum.de/](http://www.moodle.tum.de/)
- Kursübersicht: Eure Kurse (nach Anmeldung zur LV in TUMonline sichtbar)
- Aktuelle Termine: Abgabefristen für Aufgaben (z.B. Hausaufgaben)
- Kalender: Fristen in Kalender-Form
- Alle Kursbereiche: Anmeldung zu einzelnen Kursen (nur im Ausnahmefall!)

Hilfe ▾ de | en

Meine Startseite  
Alle Kursbereiche

Meine Kurse ▾

- Grundlagen: Dat 950494097 (W20/21)
- Software Engine 950494533 (W20/21)
- Studienfachberatung der Fakultät für Informatik
- Einst Eng (WiSe 20/21)
- DS 20/21
- Vorkurs Mathema 950543849 (W20/21)
- EIDI+PGDP

Lernplattform Moodle  
Technische Universität München

[Diese Seite bearbeiten](#)

### Meine Kursübersicht

Semester: WiSe 2020/2021 ▾ Einrichtung: Alle ▾

- Diskrete Strukturen 2020/2021** (WiSe 2020/2021 | Informatik)
- Grundlagen: Datenbanken (IN0008)** (WiSe 2020/2021 | Informatik)
- Investitions- und Finanzmanagement (WI000219)** (WiSe 2020/2021 | Wirtschaftswissenschaften)
- Software Engineering für betriebliche Anwendungen - Bachelorkurs (IN2085)** (WiSe 2020/2021 | Informatik)
- Studienfachberatung der Fakultät für Informatik** (WiSe 2020/2021 | Informatik)
- Vorkurs Mathematik für Informatik** (WiSe 2020/2021 | Informatik)
- EIDI (IN0001) und PGDP (IN0002) im WS2020/2021** (WiSe 2020/2021 | Informatik)

Sie haben 4 ausgeblendete Kurse | [Ausgeblendete Kurse verwalten](#)

### Aktuelle Termine

Keine weiteren Termine  
[Zum Kalender ...](#)

### Meine Dateien

Keine Dateien vorhanden  
[Meine Dateien verwalten...](#)

### Kalender

Oktober 2020

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Moodle Kursseite

- **Benachrichtigungen:** Hier kommuniziert der Dozent / die Übungsleitung mit euch. Forum ist meistens per Mail abonniert.
- **Diskussionsforum:** Hier könnt ihr euch mit anderen Studierenden austauschen.
- Vorlesungen sind meist in Wochen unterteilt:
  - Aufgenommene Panopto-VLs sind meist direkt eingebunden. Alternativ: An der rechten Seite im Abschnitt „Panopto“ werden alle VLs in einer Liste angezeigt.
  - Vorlesungsfolien, Übungsblätter und Hausaufgabenabgabe (Abgabefrist!) finden sich hier ebenfalls.
- **Aktivitäten (rechts):** Hier können die Hausaufgaben, Materialien und Foren in einer Liste dargestellt werden.

Help de | en


**Titel der LV (Modul-Kennung)**

Dashboard > My courses > Beispielkurs SET (WS20/21)

Willkommen in Beispielkurs zur IT-Einführung!

- Benachrichtigungen
- Diskussionsforum

2. November - 8. November



Hier könnte eine Vorlesung stehen

- Vorlesungsfolien Woche 1
- Hausaufgabe Woche 1

Abgabe Hausaufgabe Woche 1 (bitte Abgabefrist beachten!)

**Panopto**

Completed Recordings

- Lecture 13
- Lecture 12
- Lecture 11

[Show All]

**Aktivitäten**

- Arbeitsmaterial
- Aufgaben
- Foren
- Gruppenwahlen

eurer Name :)

## Moodle Mailversand

- Einstellungen aufrufbar über Menü (oben rechts) -> Einstellungen -> Foren einstellen
- Mail-Benachrichtigungen für abonnierte Foren
- E-Mail-Zusammenfassung:
  - Einzel: Für jeden Eintrag eine E-Mail
  - Vollständig: Eine E-Mail pro Tag mit allen neuen Beiträgen
  - Themen: Eine Mail pro Tag; Gruppiert mit Themen
- Forum abonnieren: Ja, um Antworten auf eure Fragen automatisch zugeschickt zu bekommen

Hilfe ▾ de | en

Lernplattform Moodle  
Technische Universität München

euer Name

Meine Startseite > Einstellungen > Nutzerkonto > Foren einstellen

### Foren einstellen

E-Mail-Zusammenfassung <sup>?</sup> Einzel (alle Forumsbeiträge einzeln als E-Mail) ▾

Forum abonnieren Ja, Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe ▾

Experimentelle verschachtelte Themenansicht verwenden Ja ▾

▼ Forumstracking

Forumstracking Nein, keine Beiträge markieren ▾

Beim Senden von Mitteilungen zum Forum <sup>?</sup> Markiere den Post als gelesen ▾

Änderungen speichern Abbrechen

# Kennungen & Services

Welche Kennungen ihr habt und was ihr damit alles anstellen könnt



# Konten / Kennungen

## LRZ-Konto

- LRZ = Leibnitz-Rechenzentrum
- LRZ-Kennung: *go42tum*
- Wird genutzt für:
  - TUMonline (*LRZ-Kennung = TUMonline Kennung*)
  - Moodle
  - Artemis (u.a. PGdP)
  - Mail
  - Eduroam
  - LRZ Dienste (sync and share, gitlab, VPN)
  - Überall wo eben das TUM Shibboleth lebt

-> Sicheres Passwort absolut notwendig!

## RBG-Konto (nur Info/Mathe)

- RBG = Rechnerbetriebsgruppe
- Rechnerkennung: *nachname*

# Dienste

## LRZ-Konto

- Allgemeine Übersicht:  
[www.lrz.de/info/studenten/](http://www.lrz.de/info/studenten/)
- **Wichtig:** VPN-Zugriff einrichten ([Anleitung](#) und [VPN-Client](#))
- GitLab (nicht öffentlich): [gitlab.lrz.de/](http://gitlab.lrz.de/)
- Sync & Share: [syncandshare.lrz.de/](http://syncandshare.lrz.de/) (Verschluckt manchmal Dateien, lieber Nextcloud nutzen)
- Software über TUMonline -> Software  
Microsoft-Produkte, MindManager, Matlab, etc.
- Software nach Registrierung mit TUM-E-Mail  
z.B. JetBrains IDEs, Autodesk Software, etc.

## RBG-Konto (nur Info/Mathe)

- Grundsätzlich alles mit [in.tum.de](http://in.tum.de/) / [ma.tum.de](http://ma.tum.de)
- Ausführliche Information zum Konto im [Wiki](#)
- Erste Anlaufstelle und Übersicht über alle Dienste: [Wiki](#) der RBG  
Dann Helpdesk in der kl. Rechnerhalle ([rbg@in.tum.de](mailto:rbg@in.tum.de))
- Verwaltung & Registrierung über [ucentral.in.tum.de/](http://ucentral.in.tum.de/)
- Frageplattform: [kb.in.tum.de](http://kb.in.tum.de)  
(nur innerhalb der TUM zugänglich, sonst via LRZ VPN)
- Nextcloud (als Alternative zu Sync & Share)  
[nextcloud.in.tum.de](http://nextcloud.in.tum.de)

# E-Mail

## TUMonline (LRZ)

- Verwaltung über *TUMonline* -> *E-Mail-Adressen*
  - `go42tum@mytum.de` (Hat jeder)
  - `vorname.nachname@tum.de` (erstellbar, sinnvoll)
- Wahlmöglichkeit, ob nur Weiterleitung oder Zustellung an Mailbox (+ ggf. Weiterleitung)
- Wichtige Informationen werden per E-Mail kommuniziert, daher unbedingt regelmäßig abrufen oder weiterleiten!
- Abrufbar über [mail.tum.de](mailto:mail.tum.de) oder Client ([Anleitung](#))
- Adressbuch aller TUM-Studierenden abrufbar über [mail.tum.de](mailto:mail.tum.de) oder mittels [Exchange](#)

## RBG (nur Info/Mathe)

- Abrufbar über [webmail.in.tum.de](http://webmail.in.tum.de) oder über Client ([Anleitung](#))
  - `rbgkennung@in.tum.de` bzw.
  - `rbgkennung@ma.tum.de`
- E-Mail-Zertifikat verfügbar ([Anleitung](#))
- Weiterleitung in ein gemeinsames Postfach sinnvoll

# Rechnerhalle im MI-Gebäude

- Zwischen Finger 5 und 7 im Erdgeschoss
  - Gegliedert in kleine und große Rechnerhalle
- Weitere Rechnerräume im MI-Gebäude verteilt ([Übersicht im Wiki](#))
- Windows / Linux Arbeitsplätze verfügbar
  - Sind mit einer sog. [BlackBox](#) und entsprechender [BlackBox-Software](#) ausgestattet
  - Login mit Rechnerkennung
- Remote Zugriff möglich mittels SSH ([Anleitung im Wiki](#))
  - rgbkennung@lxhalle.in.tum.de bzw.
  - rgbkennung@ssh.ma.tum.de
  - Dateiverwaltung darüber hinaus z.B. mit [WinSCP](#) möglich
- Erstellen einer eigenen Homepage möglich ([Anleitung im Wiki](#))

# Drucken / Scannen im MI-Gebäude

- Druckkontingent frei: 50 Seiten / Semester  
100 Seiten für 3,50€ im [Skriptenverkauf](#) erhältlich
- Followme-Drucken an allen Druckern im MI  
(Queuen der Aufträge und Drucken am gewünschten Gerät durch Auflegen des Studiausweises)
- Scannen an den Stockwerksdruckern  
Scan per E-Mail zuschicken lassen oder auf USB-Stick speichern ([Anleitung im Wiki](#))
- Verwaltung über [Ucentral](#)  
Status: Freischalten des Rechners zum Drucken (Etwas komplizierter: Anleitung zur Druckereinrichtung [allgemein](#) und unter [Win](#), [Linux](#), [Mac](#), bei Drucken über [qpilot](#) nicht notwendig)  
Abholung am Gerät: Wenn leer, dann Studiausweis [registrieren](#)
- Einfacher / Weiterer Weg: [qpilot.rbg.tum.de](http://qpilot.rbg.tum.de)  
(Drucken, Aufträge verwalten, Kontingentstand, ect)  
Ggf. [Registrierung](#) des Studiausweises in [Ucentral](#) zur Abholung am Drucker notwendig

# Quo vadis Physik?

- Rechner und Drucker direkt rechts am Eingang (vor der Fachschaft)
- Anmeldung mit LRZ-Kennung
- Freikontingent zum Drucken etwa 60 Seiten pro Monat

# Can i haz Internetz?

## eduroam

- sicher & nutzbar nach Anmeldung an vielen Unis weltweit
- Username: *lrzkennung@eduroam.mwn.de*
- Passwort: *LRZ-Passwort*
- Zertifikate hinterlegen! ([Anleitung](#))
- TUM Campus App (Android) kann Einrichtung automatisch durchführen

## lrz

- Nutzbar nur mittels VPN-Verbindung zum LRZ (-> [LRZ-Dienste](#))

## BayernWLAN

- Offenes WLAN-Netzwerk für alle (eduroam nutzen!)

# Bibliothek



Wie ihr an Bücher kommt



# Bibliotheksnutzung

- Bibausweis /Bibnummer auf der Rückseite des Studiausweises  
Einmal notwendig: Bibliotheksbestimmungen in TUMonline -> Universitätsbibliothek zustimmen
- Onlineauftritt: [www.ub.tum.de/](http://www.ub.tum.de/)
- OPAC: <https://ub.tum.de/opac>  
Zur Suche und Bestellung von Literatur. Merke: Wähle den Abholort weise!
- OPACplus (Im OPAC oben den Reiter „OPACplus“ auswählen)  
Findet zusätzlich wissenschaftliche Artikel. Vorherige Anmeldung im [eAccess](#) sinnvoll
- [Fernleihe](#)
- [dokumentTUM](#)  
Vorrätige Zeitschriften und Bücher (bis 10%) aus der Bib werden innerhalb von 1-3 Arbeitstagen eingescannt per E-Mail zugeschickt
- Besonderheiten beim eAccess auf der nächsten [Folie](#)

# eAccess

- Zur Onlineleihe von  E-Books vorher auf [login.eaccess.ub.tum.de/login](https://login.eaccess.ub.tum.de/login) authentifizieren, dann im [OPAC](#) das E-Book mit *Online lesen* öffnen
- Nach Anmeldung im [eAccess](#) ebenfalls zugänglich:
  - [EZB](#) = Zugriff auf elektronische Zeitschriften
  - [DBIS](#) = Auflistung externer Datenbanken mit Aufsätzen aus Zeitschriften und Kongressschriften, Dissertationen, Statistiken, Fakten und vieles mehr
- Bei  E-Medien ggf. Anmeldung auf der jeweiligen Seite (z.B. über *Institutional Login*) mit TUM-Shibboleth notwendig
- SpringerLink ([springer.tum.sexy](https://springer.tum.sexy))
  - Online-Zugriff auf Medien des Springer-Verlages, Anmeldung über TUM-Shibboleth

## Volltextzugriff auf E-Medien

Authentifizierung: **erfolgreich**

Sie sind über eAccess bzw. über eine IP-Adresse im TUM-LAN authentifiziert.

Ihre IP-Adresse: 127.0.0.1

Erfolgreiche Authentifizierung im OPAC

# Nützliche Links / Tools

Wie man sich das Leben vereinfachen kann

# Weiteres von den SET

- [SET-Website](#)
- [Digitale Campustour](#)
- [SETup](#)  
Erstiguide

# Nützliche Links / Tools

- [tum.sexy](https://tum.sexy)  
Linksammlung & Shortlinks hauptsächlich für Informatik / Mathematik (Studienpläne, [Hunger](#), Lernmaterial, etc. )
- [latex.tum.de](https://latex.tum.de)  
Online LaTeX Editor
- [roomfinder.tum.sexy](https://roomfinder.tum.sexy)
- MPI Newsletter über Telegram  
[t.me/fsmpi](https://t.me/fsmpi) (Schwarzes Brett: [t.me/mpj\\_aushaenge](https://t.me/mpj_aushaenge) )
- Newsletter der Studentischen Vertretung über Telegram  
[t.me/s/sv4tum\\_newsletter](https://t.me/s/sv4tum_newsletter) (Schwarzes Brett: [t.me/sv4tum\\_schwarzesbrett](https://t.me/sv4tum_schwarzesbrett) )
- SET-Discord  
<https://discord.gg/XuwFpQftWH>

# One more thing ...

Corona und seine Auswirkungen auf den Lehrbetrieb

# Studieren in Corona-Zeiten

- Offiziell: Präsenz-Veranstaltungen mit unterstützenden digitalen Formaten.
- **ABER:** Keine einheitliche Linie und keine einheitliche Verwendung von Tools / Software
- **Daher Wichtig:** In TUMonline für LV registrieren und auf Moodle nach Infos schauen!
- Manche LVs stellen zusätzlich Kommunikationsforen bereit, Infos in Moodle

# Vorlesungen

- In Präsenz
- TUM.Live  
[live.rbg.tum.de/](https://live.rbg.tum.de/) (Live und/oder Aufzeichnung)
- PanOpto  
(Aufzeichnung im jeweiligen Moodle-Kurs)
- Flipped Classroom  
VL-Videos über Moodle und Fragestunde über den Stoff
- Zoom  
(Live, Link im jeweiligen Moodle-Kurs, weitere Infos siehe [Tutorien](#))
- BigBlueButton  
(Live und ggf. mit Aufzeichnung, Link im jeweiligen Moodle-Kurs, weitere Infos siehe [Tutorien](#))
- [Lecturio.de](https://lecturio.de)  
(Hauptsächlich bei den Wirtschaftswissenschaften, Aufzeichnung, Registrierung mit TUM-E-Mail notwendig)



# Präsenzveranstaltungen

## Kontaktnachverfolgung

- [QRONITON](#)
  - TUM-eigenes Tool
- Login über QR-Code am jeweiligen Raum
  - Aufenthaltsdauer wählen und einchecken
  - Bei nicht-definierter Aufenthaltsdauer auschecken nicht vergessen!
- Beim ersten Mal:
  - Registrieren im QRONITON-System ([Anleitung](#))
  - Daten werden über WebStorage oder alternativ Cookies für weitere Anmeldungen gespeichert

## 3G-Regel

- Notwendig auf dem GESAMTEN Campus für JEDE Lehrveranstaltung
- Bei Verstoß: Ordnungswidrigkeit

# Tutorien

## BigBlueButton (BBB)

- Genutzt in der Mathe/Info Fakultät
- Teilnahmelink einfach im Browser öffnen
- Eigene Räume können unter [bbb.rbg.tum.de/](http://bbb.rbg.tum.de/) erstellt werden (RBG-Kennung)

## Zoom

- Wird TUM-weit verwendet
- Teilnahme entweder über Meeting-Link oder Meeting-ID + Passwort
- Kann im Browser ([tum-conf.zoom.us/](http://tum-conf.zoom.us/)) oder mit einem Client genutzt werden (-> nächste Folie)

# Zoom

## Über Browser

- Erreichbar unter [tum-conf.zoom.us/](https://tum-conf.zoom.us/)
- Meeting beitreten | Join a Meeting  
zum Beitritt einer Konferenz mit ID + Passwort
- Alternativ: Meeting-Link öffnen und *“starten Sie über ihren Browser”* auswählen
- [Audio | Video]-Meeting starten  
Zum Erstellen eigener Meetings, Anmeldung mit LRZ-Kennung notwendig


## Über Desktop-Client

- Downloadbar auf der [Zoom-Website](https://zoom.us)
- Anmeldung mittels SSO -> *tum-conf* eingeben und mit LRZ-Kennung anmelden
- Beitreten  
zum Beitritt einer Konferenz mit ID + Passwort
- Alternativ: Meeting-Link im Browser öffnen und starten der Zoom-Anwendung erlauben
- Neues Meeting  
Zum Erstellen eigener Meetings

# Prüfungen

- Format (Präsenz / online) wird rechtzeitig kommuniziert
  - Closed-book: Klassische Prüfung ohne Hilfsmittel, ggf. mit Überwachung bei Online-Klausur
  - Open-book: Alle Hilfsmittel (ggf. eingeschränkt) erlaubt, auf Zeit achten!
- Bei einer Online-Prüfung wird das Tool ausführlich erklärt und es gibt vorher einen Testlauf

## Tools, die beispielsweise eingesetzt werden können:

- TUMexam
  - Zugriff mittels personalisierten Links über TUMonline, Prüfung als PDF innerhalb der Zeit zu bearbeiten und wieder hochzuladen ([Handreichung](#))
- Artemis 
  - Text-, Diagramm- und Programmieraufgaben (bearbeitbar in der eigenen IDE) möglich
- Moodle E-Test
  - Multiple-Choice Test, ggf. durch Proctorio überwacht

# That's it.

Die Folien findet ihr auf [mpi.fs.tum.de/neu-an-der-tum/set/](https://mpi.fs.tum.de/neu-an-der-tum/set/)

## Noch Fragen?

Gerne über slido.com mit dem Code #set-it stellen